



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1361**

### **Tapahduma-avustus Kajaanin katusirkuskarnevaali/ Arctic Ensemble Osk**

Arctic Ensemble osuuskunta järjestää Kajaanin Katusirkuskarnevaalin 12.6.2023. Katusirkuskarnevaali on sirkusryhmä Arctic Ensemblen järjestämä kiertävä pienoisfestivaali, joka tuo matalan kynnyksen sirkuskulttuuria uusiin ympäristöihin ja luo spontaaneja kohtaamisia sirkustaiteen kanssa. Vuonna 2023 tapahtumassa nähdään Arctic Ensemblen esitykset Ajolähtö, Tuuliajolla ja Dish Soap Opera. Esitysten kesto on 20-70 minuuttia. Tapahtumassa järjestetään myös kaikille avoin sirkustyöpaja. Karnevaalin tunnelma perustuu yhteishenkeen ja -toimintaan, jolloin yleisön osa tapahtuman tekijöinä korostuu. Katusirkuskarnevaali on yleisölle maksuton. Arvioitu osallistujamäärä on 500. Viime vuonna Lahdessa järjestetyssä vastaavassa tapahtumassa osallistujia oli 1500. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 9690 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 5 000 euroa

#### **Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahduma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa. Tapahduma on suunnattu kaiken ikäisille, mutta sen merkitys on erityisesti lasten ja nuorten kulttuuritarjonnan lisäämisessä. Tapahduma vahvistaa myös kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset).

Asianosainen: Arctic Ensemble Osk

#### **Päätös**

Myönnän tapahtuma-avustusta Arctic Ensemble osuuskunnalle 12.6.2023 järjestettävään Kajaanin Katusirkuskarnevaaliin 1.700 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset)
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi)
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle ([www.tapahtumienkainuu.fi](http://www.tapahtumienkainuu.fi))

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna M Saastamoinen sähköposti muodossa [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Arctic Ensemble osuuskunta, Minna M Saastamoinen, Satu Pyykkönen, Virpi Anttonen

**Allekirjoitus**

hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.5.2023.

Otteen oikeaksi todistaa hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Kajaani  
23.05.2023

Veera Lintula  
Hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostitse 23.5.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.